

## **I. Finalités des traitements de données personnelles**

L'association GROUPE KEDGE BUSINESS SCHOOL (ci-après « KEDGE BUSINESS SCHOOL ») et l'association KEDGE BS ALUMNI sont amenées à traiter des données personnelles dans la mesure où ces données sont nécessaires à l'exécution des contrats qu'elles concluent, au respect d'obligations réglementaires ou lorsqu'elles sont collectées dans l'intérêt légitime des associations (notamment la promotion et l'animation du Réseau des alumni).

Lorsque le traitement des données personnelles des personnes concernées suppose leur consentement, KEDGE BUSINESS SCHOOL met en œuvre un mécanisme dédié à collecter ce consentement de manière univoque, spécifique, libre et éclairé.

Les personnes concernées sont les diplômés de KEDGE BUSINESS SCHOOL (alumni), les apprenants qui suivent un programme de formation de KEDGE BUSINESS SCHOOL, les membres de l'Association KEDGE BS ALUMNI, ainsi que les représentants d'entreprises qui proposent des offres de stages et/ou d'emplois.

Les données personnelles des personnes concernées font l'objet de traitements informatiques ou papier destinés à suivre et à gérer les relations contractuelles et toutes les obligations en découlant et notamment et non limitativement:

- ° La gestion administrative des membres du Réseau professionnel
- ° La gestion administrative des membres de l'association KEDGE BS ALUMNI
- ° La promotion et l'animation du Réseau professionnel
- ° La constitution et la gestion de l'annuaire des diplômés de KEDGE BUSINESS SCHOOL
- ° La mise en relation aux fins de recherche de stage et/ou d'emploi ou de mentoring
- ° La gestion des accès au site Internet <https://www.kedgebs-alumni.com/fr>
- ° La réalisation d'actions de prospection, notamment l'envoi de newsletters
- ° Le paiement des cotisations et dons réalisés au profit de l'Association KEDGE BS ALUMNI
- ° Le suivi des participations aux événements et services proposés au Réseau
- ° La réalisation d'enquêtes, de sondages ou de traitements statistiques

## **II. Destinataires des données traitées**

Les données sont destinées:

### **A. Au sein de KEDGE BUSINESS SCHOOL et de KEDGE BS ALUMNI**

- ° aux personnes chargés de la gestion des alumni;
- ° aux administrateurs du site internet <https://www.kedgebs-alumni.com/fr> (personnel de KEDGE BUSINESS SCHOOL)
- ° aux services chargés des systèmes d'information de KEDGE BUSINESS SCHOOL

### **B. En externe**

Les membres du Réseau peuvent définir les données qu'ils souhaitent afficher dans l'annuaire en ligne depuis leur espace privé dans la partie "Confidentialité" (accès public, accès aux seuls membres du Réseau (apprenants et diplômés), accès aux membres du Réseau et aux recruteurs, accès au personnel de KEDGE).

Les membres du Réseau peuvent aussi - dans leur espace privé dans la partie abonnements - choisir de recevoir les newsletters, les informations sur les services du Réseau, ou encore refuser d'être contacté dans le cadre d'une enquête.

De manière générale, les données des personnes concernées sont transmises :

- aux apprenants et aux diplômés du Réseau
- au personnel de KEDGE pour permettre l'animation du réseau
- aux partenaires de KEDGE à savoir (i) les diplômés animateurs de clubs et d'antennes à qui sont transmises les listes d'inscrits aux événements qu'ils pilotent, (ii) aux recruteurs ayant choisi de payer un accès à la base de données de KEDGE Alumni à des fins de recrutement et (iii) aux organismes spécialisés dans la réalisation d'enquêtes et de statistiques (notamment au titre des classements des établissements d'enseignement)
- aux sous-traitants techniques et informatiques de KEDGE BUSINESS SCHOOL,

### **C. Auprès des Tiers Autorisés et des administrations**

Lorsque KEDGE BUSINESS SCHOOL et/ou KEDGE BS ALUMNI doivent satisfaire à leurs obligations légales ou à la demande de toute entité judiciaire ou administrative ayant autorité.

## **D. Hors de l'Union Européenne**

Dans l'hypothèse où les données des personnes concernées seraient transférées hors de l'Union Européenne, KEDGE s'assurera que :

- Les données personnelles sont transférées vers des pays reconnus par la Commission Européenne comme offrant un niveau de protection adéquat, ou
- Les données personnelles sont transférées vers des entités certifiées au titre du Privacy Shield, ou
- Il soit fait recours à l'un des mécanismes assurant des garanties appropriées tel que prévu par la réglementation applicable, et en particulier l'adoption des clauses contractuelles types élaborées par la Commission européenne.

Vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données de KEDGE BUSINESS SCHOOL pour obtenir de plus amples informations sur ces sujets ainsi qu'une copie des documents pertinents.

## **III. Catégories de données collectées**

Les données sont collectées directement par KEDGE BUSINESS SCHOOL auprès des personnes concernées ou lui ont été transmises par des partenaires spécialisés dans le recrutement et l'organisation des concours d'admission.

De manière générale, les données traitées par KEDGE BUSINESS SCHOOL sont les suivantes :

- L'état civil et les données d'identification,
- Les coordonnées personnelles postales, téléphoniques et électroniques,
- La situation personnelle et professionnelle
- Les données de paiement des cotisations,
- Les diplômes obtenus auprès de KEDGE BUSINESS SCHOOL,
- Le parcours académique
- Les Groupes que la personne a rejoint
- Votre CV, etc.
- Les données d'identification et de connexion au site Internet,
- Les résultats des enquêtes et sondages non anonymes
- etc.,

## **V. Sécurité des données**

KEDGE BUSINESS SCHOOL met en œuvre des mesures physiques, organisationnelles, techniques et logicielles en matière de sécurité informatique, tels que des registres d'habilitations d'accès, afin de protéger les données contre toute altération, destruction ou accès non autorisé.

Ces dispositions sont détaillées :

- dans la Politique Générale de Protection des Données de KEDGE BUSINESS SCHOOL

## **VI. Durée de conservation des données**

Les données personnelles traitées par KEDGE BUSINESS SCHOOL et KEDGE BS ALUMNI sont conservées conformément à la réglementation relative à la protection des données et selon les durées des prescriptions légales.

Ces dispositions sont détaillées dans la Politique Générale de Protection des Données de KEDGE BUSINESS SCHOOL.

## **VII. Exercice des droits par les personnes concernées**

KEDGE BUSINESS SCHOOL a désigné un Délégué à la Protection des Données auprès de la CNIL sous le numéro DPO-8113.

Sur simple demande et sans avoir à la motiver, toute personne concernée peut obtenir une copie des données qui la concernent.

De manière générale :

- Chaque personne concernée a le droit de demander l'accès et la rectification de ses données personnelles.
- Chaque personne concernée a le droit de demander la limitation du traitement de ses données personnelles, (i) si elle conteste l'exactitude de ses données pendant la durée nous permettant de vérifier l'exactitude de ces dernières, (ii) si elle considère que KEDGE traite illicitement ses données et qu'elle exige une limitation de leur utilisation plutôt qu'un effacement, (iii) si KEDGE n'a plus besoin de ses données au regard des finalités visées ci-dessus mais que celles-ci sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense de ses droits en justice, (iv) en cas d'exercice de son droit d'opposition pendant la durée de vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes que KEDGE poursuit prévalent sur les siens.
- Chaque personne concernée a le droit de demander la suppression de ses données personnelles. En cas de demande de suppression de ses données, KEDGE pourra néanmoins les conserver sous forme d'archivage intermédiaire, et ce pour la durée nécessaire à la satisfaction de ses obligations légales, comptables et fiscales.
- Chaque personne concernée a le droit de demander, à tout moment, à exercer son droit d'opposition pour des raisons tenant à sa situation particulière.
- Chaque personne concernée a le droit de s'opposer, à tout moment, et sans motif, à la prospection commerciale.
- Chaque personne concernée a le droit d'exercer son droit à la portabilité des données, ce qui

lui donne le droit d'obtenir une copie données à caractère personnel la concernant ou de les transférer à un tiers dans un format structuré et couramment utilisé et lisible par une machine.

- Chaque personne concernée a le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé et produisant des effets juridiques le concernant ou l'affectant de manière significative.
- Chaque personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment.
- Chaque personne concernée dispose également du droit de formuler des directives spécifiques concernant la conservation, l'effacement et la communication de ses données à caractère personnel post-mortem.

Les droits précités peuvent être exercés :

par email à l'adresse : [dpo@kedgebs.com](mailto:dpo@kedgebs.com)

ou

par courrier à : Cabinet DPO-Avocats  
att: DPO de l'Association Kedge Business School  
11, rue Théodule Ribot - 75017 Paris

Si la demande formulée est recevable, KEDGE y répondra dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande complète, et fournira les informations sollicitées ou mettra en œuvre les droits invoqués dans le délai précité.

Si, compte tenu de la complexité de la demande ou du nombre de demandes reçues le délai précité ne peut être respecté, KEDGE informera, avant l'expiration de celui-ci, du report d'un maximum de deux mois de sa décision.

Chaque personne concernée a, en tout état de cause, le droit, si elle s'estime lésée, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique « Besoin d'aide » sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr). Vous pouvez également appeler la permanence juridique de la CNIL au 01 53 73 22 22, les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 10h à 12h et de 14h à 16h.