



KEDGE  
ALUMNI

# KEDGE Alumni Guide du Mentor



# Merci !



Vous avez souhaité vous investir dans notre programme de mentoring : votre choix témoigne de votre attachement à l'école et à ses valeurs, mais aussi et surtout de votre volonté de vous inscrire activement dans la communauté Kedge.

Votre engagement aura un impact positif réel sur l'avenir d'un étudiant. En effet, le mentor contribue à la réussite d'un futur pair, partage ses expériences et renforce la relève en soutenant les efforts des jeunes étudiants.

En tant que mentor, votre rôle est d'être un tiers de confiance, pour aider le mentee à faire des choix éclairés.

## Le Mentoring c'est :



- Un étudiant ou un jeune diplômé qui choisit son Mentor en fonction de son profil professionnel et de sa capacité à l'aider dans les objectifs qu'il s'est fixés
- Entre 3 et 5 rendez-vous préconisés sur une période variant de 1 à 3 mois
- Le libre choix de la communication : téléphone, face à face, skype, éventuellement mail, en fonction des disponibilités respectives

# Une relation de partage et de développement

La relation de mentoring, entre mentor et mentee se caractérise par les points suivants :

- **Une relation interindividuelle** : sur une période de 3 mois maximum, un professionnel expérimenté, mentor, fournit un soutien, une orientation et une aide pratique à une personne moins expérimentée, mentee.
- **Une relation volontaire** : le mentee ou le mentor s'y engagent personnellement et peuvent l'interrompre à tout moment.
- **Une relation à double sens** : le mentor partage ses compétences personnelles, ses connaissances et son expérience avec le mentee pour lui permettre d'explorer sa situation personnelle et professionnelle. Le mentor et le mentee travaillent ensemble pour atteindre des buts et objectifs prédéterminés.
- **Une perspective de développement personnel** : le mentoring est un moyen de permettre au mentee d'acquérir les compétences, les connaissances et la confiance nécessaires pour fonctionner à un niveau supérieur et avoir accès à des conseils impartiaux et sans jugement.

# Un rôle de conseil, de soutien, d'orientation

Votre posture dans la relation est un facteur clé de réussite du mentoring, aussi nous vous proposons d'envisager ces quelques pistes pour comprendre votre rôle auprès du mentee :

- Créez un climat de confiance en favorisant les échanges informels et la proximité
- Partagez vos expériences professionnelles ouvertement
- Recherchez l'échange d'idées avec votre mentee plutôt que le monologue de sa part ou de la vôtre
- Incitez le mentee, lors de vos échanges, à poser ses questions
- Aidez le mentee à trouver des réponses ou dirigez-le vers les bonnes ressources

## Témoignage de mentor



*Un mentor qui aide un mentee ressent une certaine satisfaction et fierté car il se sent et se sait utile.*

# Des thèmes d'échange variés

Le mentee peut vous solliciter sur des éléments très variés :

- Conseil sur son orientation
- Son intégration dans un nouveau stage ou emploi
- Les perspectives professionnelles dans votre secteur d'activité ou votre métier
- Avis sur ses démarches professionnelles ou académiques
- Mise en relation avec votre réseau professionnel
- Relecture de CV et de lettre de motivation...

## Témoignage de mentee



*Aujourd'hui, grâce au mentoring, j'ai réussi à optimiser mes chances de décrocher un stage. Mon Cv a été retravaillé en fonction des attentes du recruteur, et j'ai pu obtenir de nombreux conseils pour réussir mes entretiens de motivation. Le mentoring est une grande opportunité pour les étudiants qui souhaitent se confronter à la réalité du terrain. Je suis très satisfait de ce service, et je le recommande très fortement.*

# La prise de contact et le premier RDV

## Le premier contact

Il est de la responsabilité du mentee d'initier la relation. Il prendra contact avec vous dès qu'il sera en possession de votre nom et de vos coordonnées. Nous lui avons suggéré de privilégier un contact direct, par téléphone. Si vous estimez que ce contact tarde trop, prenez soin de nous en informer.

## Un premier entretien de mentoring réussi

Le premier entretien est l'opportunité de connaître le mentee et de construire avec lui une relation constructive pour l'un comme pour l'autre.

Pour qu'un mentoring soit réussi, il est fondamental que mentor et mentee s'assurent que l'ensemble de la démarche correspond bien à leurs attentes respectives.

Quelques suggestions de questions qui vous aideront à mieux connaître le mentee :

- Quelles sont les grandes étapes de votre vie, de votre parcours académique ?
- Pourquoi avez-vous choisi ce parcours en particulier ?
- Quels sont vos engagements associatifs au sein de l'école ou ailleurs ?
- Qu'est ce qui vous passionne ?
- Quelles sont vos qualités principales ?
- Quels sont vos faiblesses ou vos plus grands défauts ?
- A quoi êtes-vous particulièrement attaché ?
- Quelles sont vos ambitions pour l'avenir ?
- Qu'attendez vous de notre relation ?

# La relation de mentoring

## Les grandes étapes

La relation mentoring va vous amener à suivre les étapes suivantes sur chacun des entretiens.

- Construire la relation
- Échanger des informations et fixer des objectifs de l'entretien
- Travailler pour atteindre les objectifs ; approfondir l'engagement
- Mettre fin à l'entretien de mentoring et planifier l'avenir

Pour un meilleur suivi, nous vous recommandons de **prendre des notes au cours de vos entretiens**, afin de disposer d'un résumé de vos échanges, mais également d'un outil de suivi des entretiens. Par ailleurs, nous vous recommandons de **mettre le mentee en position d'acteur** : votre position de mentor doit vous conduire à conseiller, supporter, orienter, mais en aucun cas à agir en lieu et place de votre interlocuteur. Enfin, dans cette même perspective, il est **de la responsabilité du mentee de s'assurer de la planification de vos prochains entretiens**.

## Après le mentoring

Dans la continuité du mentoring, il vous appartient d'entretenir ou non la relation initiée dans le cadre de ce programme avec le mentee. Dans une logique de réseau, nous encourageons les mentees à entretenir cette relation dans la durée.

# Contact KEDGE Alumni

Si vous rencontrez des difficultés dans votre relation de mentorat ou avez des doutes quant à la préparation de vos entretiens, nous vous invitons à nous contacter rapidement :



**Brigitte Van Roy**

[brigitte.vanroy@kedgebs.com](mailto:brigitte.vanroy@kedgebs.com)

+33 (0)4 91 82 79 92

Bureau A 326 – Campus Marseille

The logo for KEDGE BUSINESS SCHOOL, featuring the word 'KEDGE' in a large, bold, sans-serif font, with 'BUSINESS SCHOOL' in a smaller font below it. The logo is set against a blue background with a white border.